DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Identificador:	30397		
Titulación:	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (BOE 26/11/2010)		
Módulo:	ORGANIZACION DE EMPRESAS		
Tipo:	MATERIA BASICA		
Curso:	1	**Periodo lectivo:**	Primer Cuatrimestre
Créditos:	6	**Horas totales:**	150
Actividades Presenciales:	64	**Trabajo Autónomo:**	86
Idioma Principal:	Castellano	**Idioma Secundario:**	Castellano
Profesor:		**Correo electrónico:**	

PRESENTACIÓN:

Materia introductoria que pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos sobre el empresario y la empresa, su estructura y entorno, así como la presentación de las áreas funcionales de ésta y las principales decisiones que deben tomarse en el seno de las mismas.

El objetivo general de la materia es que el alumno conozca y comprenda la empresa como unidad económica fundamental, desde la perspectiva de su administración práctica en general y más especificamente, tanto en el área financiera como en la dirección de marketing.

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de conocer y comprender el funcionamiento de la Empresa como sistema abierto, estudiando las áreas funcionales que la componen, la figura del empresario, así como su papel de emprendedor y la importancia del mismo para la economía.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G09	Capacidad para comunicarse en inglés en contextos académicos y profesionales.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
	G14	Capacidad de comunicación oral y escrita en el idioma materno y en inglés, según las necesidades de su campo de estudio y las exigencias de su entorno académico y profesional.
	G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.
Competencias Específicas de la titulación	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E10	Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial, diseñando y analizando estrategias de inversión y financiación
	E14	Comprender los principios de ética empresarial y ser capaz de diseñar escenarios en los que dichos principios puedan llevarse a la práctica empresarial
	E15	Proponer, planificar y liderar proyectos de innovación empresarial que aseguren la competitividad de la empresa
Resultados de Aprendizaje	R1	Conocimiento del concepto empresa, marco institucional y las partes funcionales que la integran.
	R2	Evaluación económica de proyectos de inversión e identificación de las fuentes de financiación de la empresa y su sistema de producción.

	R3	Identificación de las diversasa estructuras organizativas empresariales y el capital humano y la cultura empresarial.
	R4	Reconocimiento del proceso estrategico como herramienta de competitividad, conocer las fuerzas que condicionan el entorno de la empresa

REQUISITOS PREVIOS:

No procede.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - Bloque I: La empresa y el empresario
1.1 - La empresa y el empresario
2 - Bloque II: El mercado empresarial y su entorno
2.1 - El mercado y el entorno
2.2 - Competitividad y estrategia de la empresa
3 - Bloque III: Análisis funcional de la empresa
3.1 - Sistema Financiero: Análisis de Inversiones
3.2 - Sistema Financiero: La financiación de la empresa
3.3 - Sistema de Producción
3.4 - Sistema de Comercialización
3.5 - Sistema de RRHH

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

La Enseñanza es de **Modalidad Presencial** y se rige por el sistema de Evaluación Continua y se considera la **asistencia a clase como obligatoria** y esencial en la adquisición de conocimientos, así como un elemento fundamental en el sistema de aprendizaje del alumno.

La **parte Teórica:** consistirá en el desarrollo en clase del programa de la asignatura por medio de explicaciones llevadas a cabo por la profesora de la bibliografía básica y recomendada, utilizando para ello transparencias, power point y cuantos otros medios (lecturas, notas técnicas, artículos de investigación, videos...) que considere oportunos, requiriendo además la participación activa de los alumnos y lectura previa de los temas a tratar en clase.

La **parte Práctica** de la asignatura se dedicará a diversas actividades, tales como la realización de ejercicios, resolución de lecturas complementarias, artículos/ comunicaciones, visitas a empresas y casos teórico-prácticos, todos ellos relativos a los contenidos desarrollados en el programa de la asignatura. Para ello, en aquellas prácticas que se requiera, los alumnos **deberán haber trabajado previamente el material proporcionado.** Se recogerán de manera aleatoria algunas de las prácticas enviadas por el profesor, siendo valoradas a efectos de evaluación como ejercicios de trabajo individual.

La **PRÁCTICA**, refuerza los conceptos teóricos, facilitando su comprensión, de manera que se tratará de conseguir la máxima participación del alumnado.

Entre las Metodologías utilizadas para el Aprendizaje del alumno se van a emplear entre otras, el método del caso, clase magistral, trabajo cooperativo y el trabajo individual. Todo ello en beneficio del alumno y para el mejor desarrollo de sus competencias.

- El alumno tendrá acceso a la documentación para la asignatura en la plataforma propia de la Universidad San Jorge (PDU). Y es su obligación el estar conectado y acceder a esa documentación que el profesor pone a su

disposición. **El alumno deberá estar atento a las FECHAS CLAVES DE ENTREGA DE TRABAJOS.**

- El alumno es responsable de cumplir el Plazo y la Foma de las entregas propuestas por la Docente.

- El alumno deberá tener una Actitud Activa en el Desarrollo de la Actividad Docente siendo responsable de tomar nota en las clases de las correcciones de las actividades realizadas y de las explicaciones dadas por la Docente y compañeros.

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Clase magistral	15
	Otras actividades teóricas	2
	Casos prácticos	15
	Resolución de prácticas, problemas, ejercicios etc.	14
	Debates	3
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	4
	Proyección de películas, documentales etc.	6
	Otras actividades prácticas	2
	Actividades de evaluación	3
Trabajo Autónomo	Estudio individual	20
	Preparación de trabajos individuales	10
	Preparación de trabajos en equipo	15
	Realización de proyectos	11
	Tareas de investigación y búsqueda de información	10
	Lecturas obligatorias	10
	Lectura libre	4
	Asistencia a actividades externas (visitas, conferencias, etc.)	2
	Otras actividades de trabajo autónomo	4
	Asistencia Business Lab	0
	Horas totales:	150

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Trabajos individuales:	20	%
Trabajos en equipo:	25	%
Prueba final:	55	%
TOTAL	100	%

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

BUENO CAMPOS, E.(2008):Curso Básico de Economía de la Empresa. Ediciones Pirámide. Madrid

MOYANO FUENTES, J. BRUQUE CÁMARA, S., MAQUEIRA MARÍN, J.M. Y FIDALGO BAUTISTA, P.J. (2011): Administración de Empresa: Un enfoque teórico-práctico. Pearson Educación, S.A.. Madrid. Disponible en https:/ / elibro.net/ es/ ereader/ usj/ 53919

IBORRA, M. DASÍ, A. DOLZ, C. Y FERRER, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas: Conceptos y habilidades directivas. Paraninfo.

RÍOS, A. D. L. (2006). Prácticas de economía: de la empresa. Editorial Desclée de Brouwer. Disponible en: https:/ / elibro.net/ es/ ereader/ usj/ 47788.

Bibliografía recomendada:

AGUIRRE, A.A.; CASTILLO, A.M.; TOUS, D.(2009): Administración de Organizaciones en el entorno actual. Madrid: Piramide.

CASTILLO CLAVERO, A.M.; ABAD, I.M. Y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos prácticos de administración y dirección de empresas. Madrid: Pirámide.

CLAVER; LLOPIS; LLORET Y MOLINA (1996): Manual de Administraciónd e Empresas. Ed. CIVITAS

IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. Y FERRER, C. (2014):Fundamentos de dirección de empresas:conceptos y habilidades directivas. Paraninfo (2ªEdición).Madrid.

Páginas web recomendadas:

Expansión	www. expansion.com
Revista de empresas	www.larevistaempresarial.com
Directivos y empresas	www.directivosyempresas.com
Forbes	www.forbes.com
The Economist	www.theeconomist.com
Banco de España	www.bde.es

* Guía Docente sujeta a modificaciones