DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	TRABAJO FIN DE GRADO		
Identificador:	30460		
Titulación:	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (BOE 26/11/2010)		
Módulo:	PRACTICAS EXTERNAS Y PROYECTO FIN DE GRADO		
Tipo:	OBLIGATORIA		
Curso:	4	**Periodo lectivo:**	Proyecto fin de grado A (junio-septiembre)
Créditos:	12	**Horas totales:**	300
Actividades Presenciales:	8	**Trabajo Autónomo:**	292
Idioma Principal:	Castellano	**Idioma Secundario:**	Inglés
Profesor:		**Correo electrónico:**	

PRESENTACIÓN:

El Trabajo Fin de Grado (TFG) consiste en la realización por parte de cada alumno de un trabajo de Investigación aplicado al ámbito económico y empresarial que recoja todos los conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas recibidas, adquiridas y desarrolladas a lo largo de los años invertidos en el grado de Administración y Dirección de Empresas (ADE). Dicho trabajo será supervisado por uno o más directores a lo largo del curso.

El trabajo deberá recoger y estar encaminado a la aplicación de las competencias generales y específicas asociadas al grado estudiado. En el desarrollo de dicho estudio es esencial que el alumno aporte conocimiento nuevo y proponga ideas y conclusiones nuevas y propias.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G04	Uso de las tecnologías de la información y la comunicación
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G06	Capacidad de incorporar a la cultura profesional los principios éticos y deontológicos, teniendo como prioridad de actuación el compromiso ético con los clientes y la sociedad.
	G07	Capacidad de trabajar en un contexto internacional y de aproximarse a las innovaciones y nuevos enfoques empleados en otros contextos nacionales
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G09	Capacidad para comunicarse en inglés en contextos académicos y profesionales.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G12	Capacidad de incorporar la investigación científica y la práctica basada en la evidencia como cultura profesional, actualizando conocimientos y destrezas de manera continua.
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
	G14	Capacidad de comunicación oral y escrita en el idioma materno y en inglés, según las necesidades de su campo de estudio y las exigencias de su entorno académico y profesional.
	G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.
	G16	Capacidad de asimilar conceptos de naturaleza social y humanística dentro de una formación universitaria integral que permitan el desarrollo de valores éticos tales como solidaridad, interculturalidad, igualdad, compromiso, respeto, diversidad, integridad, etc.
	G17	Capacidad para formular, desde un pensamiento crítico y constructivo, propuestas de transformación

		social basadas en la democracia y en los derechos fundamentales de las personas.
Competencias Específicas de la titulación	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E02	Conocer y comprender el contexto socioeconómico local, nacional e internacional en el que se desenvuelven las empresas y ser capaz de interpretar su impacto en las mismas
	E03	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos sobre las áreas funcionales de la empresa y el entorno socioeconómico
	E04	Capacidad de identificar las variables relacionadas y entender su impacto sobre las organizaciones empresariales
	E05	Conocer el marco jurídico aplicable a la gestión empresarial, con especial incidencia en los principios del derecho mercantil, laboral y fiscal
	E06	Comprender los procesos relacionados con la actividad profesional en el campo de la auditoria (interna y externa) de las organizaciones
	E07	Capacidad de diseñar planes de consultoría y asesoramiento fiscal y contable
	E08	Conocer los mecanismos que capacitan a los profesionales para intervenir en el ámbito judicial como expertos en asuntos económicos, contables y de la empresa, actuando como peritos judiciales en procesos civiles, penales, contenciosos administrativos y laborales, administradores concursales, judiciales y, en general, como colaboradores de los órganos judiciales ó como expertos independientes antes Registros Mercantiles u otras entidades
	E09	Entender el funcionamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales
	E10	Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial, diseñando y analizando estrategias de inversión y financiación
	E11	Conocer las técnicas y métodos de naturaleza cuantitativa aplicables al diagnóstico, análisis y prospección empresarial (matemáticas, estadística y econometría) siendo capaz de utilizar la herramienta más adecuada en cada situación.
	E12	Capacidad de proponer, diseñar y ejecutar un plan de gestión de recursos humanos adecuado a la realidad de la empresa
	E13	Conocer los procesos de toma de decisiones en materia de política y estrategia comercial
	E14	Comprender los principios de ética empresarial y ser capaz de diseñar escenarios en los que dichos principios puedan llevarse a la práctica empresarial
	E15	Proponer, planificar y liderar proyectos de innovación empresarial que aseguren la competitividad de la empresa
Resultados de Aprendizaje	R01	Aplicar las técnicas y herramientas académicas, profesionales y de investigación que le permitan realizar al alumno el diseño, planificación, gestión, desarrollo, defensa y evaluación de proyectos de creación de un plan de empresa desde una visión profesional, ética y viable en el contexto actual económico.
	R02	Analizar y comprender los aspectos personales, sociales y legales necesarios para ser emprendedor.
	R03	Conocer y aplicar técnicas y recursos para la creación y gestión y buen funcionamiento de empresas.
	R04	Elaborar un proyecto de investigación donde el alumno integre los contenidos y competencias adquiridas, mediante la aplicación de las metodologías de investigación oportunas y acceso de las fuentes de información relevantes.

REQUISITOS PREVIOS:

Es recomendable que el alumno/ a tenga superados el 75% de ECTS de los tres primeros cursos.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas.
2 - Análisis Financiero y estudios de viabilidad económico-financiera
3 - Metodología Cuantitativa e investigación de mercados.
4 - Marco Jurídico. Responsabilidad Social Corporativa y Ética Empresarial.
5 - Organización de Empresas.
6 - Habilidades Comunicativas

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse

como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

Los trabajos fin de grado (TFG) consisten en la presentación de una memoria o proyecto en la que el alumno debe manifestar y demostrar los conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes adquiridos a lo largo de la titulación.

Los trabajos son de carácter personal e individual, constituyendo una labor autónoma y personal del estudiante, y deberán recoger y contener suficientes elementos de creación personal y no tener una extensión superior a 200 hojas. Se citarán adecuadamente todas las fuentes usadas. El trabajo debe ser original.

El TFG tiene que ser un trabajo de investigación aplicado al ámbito económico y empresarial y deberá reflejarse siempre la investigación contenida en el mismo, y una clara aplicación práctica.

La labor del tutor a lo largo de todo este proceso será la de supervisar y ejercer de guía, realizando propuestas y supervisando aquellos aspectos que sean susceptibles de mejora. Debe quedar clara la labor de guía del tutor, recayendo la responsabilidad última para tomar decisiones sobre el alumn**o,** que es quien debe demostrar todas las competencias adquiridas. Además, es responsabilidad del alumno contactar con su tutor y mantener una comunicación fluida.

Con el objetivo de maximizar la calidad de los trabajos, y como se ha expuesto ya anteriormente, habrá una serie de sesiones encaminadas a reforzar y potenciar el conocimiento de los alumnos, dirigidas por profesores expertos en cada una de las materias tratadas (véase contenidos de la materia). En ningún caso los profesores serán responsables del contenido de los TFG´s de los alumnos, ni se involucrarán de manera concreta con ninguno de ellos, más allá de responder las dudas específicas que con cada tema específico tengan los alumnos en sus respectivos TFG´s.

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Exposiciones de trabajos de los alumnos	2
	Talleres	6
Trabajo Autónomo	Preparación de trabajos individuales	172
	Tareas de investigación y búsqueda de información	100
	Lectura libre	20
	Horas totales:	300

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Trabajo individual (proyecto):	60	%
Trabajo Individual (Defensa ante Tribunal - presentación):	15	%
Informe tutor :	25	%
TOTAL	100	%

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

Recursos Digitales - Biblioteca USJ
HERNÁNDEZ SAMPIERI, R. Fundamentos de metodología de la investigación. Madrid, McGraw-Hill,2007.
PANTOJA VALLEJO, Antonio. Manual básico para la realización de tesinas, tesis y trabajos de investigación. Madrid: EOS, 2009.
WALKER, Melissa. Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona: Gedisa, 2000

Bibliografía recomendada:

Santesmases Mestre, M. (2010). Marketing: Conceptos y estrategias. Pirámide.
Guerra, L.G. y Navas,J.M.(2012).Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa. CIVITAS.
DURBÁN OLIVA, Salvador: Dirección Financiera. Madrid: McGraw Hill,2008.
GOMÉZ-BEZARES, Fernando. Las Decisiones Financieras en la Práctica: Inversión y Financiación en laEmpresa. Bilbao: Desclée de Brouwer.2009.10ª edición.
Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad Y de PYMES. Coord. Jose Luis Wanden-Berghe Lozano. Ed. Pirámide. 2008.
González Pascual, Julián : Análisis de la Empresa a través de su información , Económico- Financiera. Fundamentos Teóricos y aplicaciones. Madrid: Pirámide, 2008
González Pascual, Julián : Análisis de la Empresa a través de su información económico- Financiera. Aplicaciones Prácticas . Madrid: Pirámide, 2008
Plan General de contabilidad y de PYMES 2008 (Reales Decretos 1514/ 2007 y 1515/ 2007, de 16 Noviembre). Editorial Pirámide
MOORE, David. Estadística aplicada básica. Editorial: Antoni Bosch, 2004.
PEÑA, Daniel. Fundamentos de estadística. Editorial: Alianza, 2008

Páginas web recomendadas:

Emprendelandia.es	http://www.emprendelandia.es/
Ministerio de Industria, Energia y Turismo	http://www.minetur.gob.es/es-ES/Paginas/index.aspx
Ministerio de Educación, cultura y deportes	http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/
Blog de emprendelandia	http://blog.emprendelandia.es/
Cámara de Comercio de Zaragoza	http://www.camarazaragoza.com/
La web oficial de la Unión Europea	http://europa.eu/index_es.htm
Gobierno de Aragón	http://www.aragon.es/
BOE.es - Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado	www.boe.es/
Instituto Nacional de Estadística (INE)	www.ine.es
Comisión Nacional de Valores (CNMV)	www.cnmv.es
Ministeiro de Economía y Competitividad	www.mineco.gob.es
Ministerio de Hacienda y AA.PP	www.minhap.gob.es
Banco Central Europeo	www.ecb.europa.eu
Bolsa de Madrid	www.bolsamadrid.es/
Fondo Monetario Internacional	www.imf.org
Cómo buscar y usar información científica. Luis Javier Martinez.Universidad de Cantabria	http://eprints.rclis.org/20141/1/Como_buscar_usar_informacion.pdf

* Guía Docente sujeta a modificaciones