

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Identificador:	32356		
Titulación:	GRADUADO EN INGENIERÍA DE ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE		
Módulo:	BÁSICAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		
Tipo:	MATERIA BASICA		
Curso:	2	Periodo lectivo:	Segundo Cuatrimestre
Créditos:	6	Horas totales:	150
Actividades Presenciales:	0	Trabajo Autónomo:	0
Idioma Principal:		Idioma Secundario:	
Profesor:		Correo electrónico:	

PRESENTACIÓN:

Las personas graduadas en Ingeniería, no sólo tienen que dominar los aspectos tecnológicos, sino también ser capaces de conocer y entender el entorno de la economía, administración y gestión de empresas y clientes, para identificar sus necesidades y aportar las soluciones óptimas. En esta asignatura se abordarán por un lado temas relacionados con la economía, orientada a capacitar al estudiante en la comprensión de las técnicas básicas de análisis de problemas de cálculo económico y financiero, que le permita poder desarrollar y evaluar proyectos y alternativas de inversión. Por otra se tratarán temas que proporcionen al alumno la capacidad de aplicar sus conocimientos para la dirección y gestión, así como al trabajo en equipo en diferentes áreas relacionadas con la Administración de Empresas. El objetivo principal de esta asignatura es dar entrada a los estudiantes en el mundo de la Economía y Administración de las Empresas, para que puedan adoptar las decisiones más adecuadas en cada caso y reconocer las situaciones especiales del entorno empresarial.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G03	Capacidad para trabajar en equipo en un contexto de integración, colaboración y potenciación de la discusión crítica.
	G04	Capacidad para hacer un razonamiento crítico de la información, datos y líneas de actuación y su aplicación en temas relevantes de índole social, científico o ético.
	G05	Habilidad para comunicar en lengua castellana e inglesa temas profesionales en forma oral y escrita.
	G06	Capacidad para resolver los problemas o imprevistos complejos que surgen durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización y la adaptación a las necesidades y exigencias de su entorno profesional.
	G10	Capacidad para conocer y aplicar soluciones basadas en las tecnologías de la información aplicadas a la Energía y el Medio Ambiente.
	Competencias Específicas de la titulación	E06
E17		Conocimientos aplicados de organización de empresas y de los sistemas de producción y fabricación.
E18		Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.
Resultados de Aprendizaje	R01	Analizar los costes dentro de la empresa
	R02	Valorar alternativas de inversión.
	R03	Entender estados financieros.
	R04	Entender la Estructura Organizativa de una empresa.
	R05	Analizar la planificación, gestión y organización de una empresa.
	R06	Desarrollar un Plan de Empresa conforme al modelo explicado en el aula.
	R07	Hacer un análisis básico de mercado.
	R08	Conocer las herramientas básicas de gestión y planificación de los recursos humanos.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - La empresa como realidad socioeconomica.

- 1.1 - Gestión empresarial: planificación y control, organización y dirección.
- 1.2 - Toma de decisiones
- 1.3 - Inversión y Financiación.
- 1.4 - Introducción a la gestión de recursos humanos.
- 1.5 - Introducción a la gestión de la producción.
- 1.6 - Organización del tiempo y proyectos.
- 1.7 - Planificación.
- 1.8 - Gestión de procesos y calidad.

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía recomendada:

Bibliografía básica:

Páginas web recomendadas:

* Guía Docente sujeta a modificaciones