DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Identificador:	30397		
Titulación:	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (BOE 26/11/2010)		
Módulo:	ORGANIZACION DE EMPRESAS		
Tipo:	MATERIA BASICA		
Curso:	1	**Periodo lectivo:**	Primer Cuatrimestre
Créditos:	6	**Horas totales:**	150
Actividades Presenciales:	60	**Trabajo Autónomo:**	90
Idioma Principal:	Castellano	**Idioma Secundario:**	Castellano
Profesor:		**Correo electrónico:**	

PRESENTACIÓN:

Materia introductoria que pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos sobre el empresario y la empresa, su estructura y entorno, así como la presentación de las áreas funcionales de ésta y las principales decisiones que deben tomarse en el seno de las mismas.

El objetivo general de la materia es que el alumno conozca y comprenda la empresa como unidad económica fundamental, desde la perspectiva de su administración práctica en general y más especificamente, tanto en el área financiera como en la dirección de marketing.

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de conocer y comprender el funcionamiento de la Empresa como sistema abierto, estudiando las áreas funcionales que la componen, la figura del empresario, así como su papel de emprendedor y la importancia del mismo para la economía.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G09	Capacidad para comunicarse en inglés en contextos académicos y profesionales.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
	G14	Capacidad de comunicación oral y escrita en el idioma materno y en inglés, según las necesidades de su campo de estudio y las exigencias de su entorno académico y profesional.
	G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.
Competencias Específicas de la titulación	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E10	Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial, diseñando y analizando estrategias de inversión y financiación
	E14	Comprender los principios de ética empresarial y ser capaz de diseñar escenarios en los que dichos principios puedan llevarse a la práctica empresarial
	E15	Proponer, planificar y liderar proyectos de innovación empresarial que aseguren la competitividad de la empresa
Resultados de Aprendizaje	R1	Conocimiento del concepto empresa, marco institucional y las partes funcionales que la integran.
	R2	Evaluación económica de proyectos de inversión e identificación de las fuentes de financiación de la empresa y su sistema de producción.

	R3	Identificación de las diversasa estructuras organizativas empresariales y el capital humano y la cultura empresarial.
	R4	Reconocimiento del proceso estrategico como herramienta de competitividad, conocer las fuerzas que condicionan el entorno de la empresa

REQUISITOS PREVIOS:

No procede.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - Bloque I: La empresa y el empresario
1.1 - La empresa y el empresario
2 - Bloque II: El mercado empresarial y su entorno
2.1 - El mercado y el entorno
2.2 - Competitividad y estrategia de la empresa
3 - Bloque III: Análisis funcional de la empresa
3.1 - Sistema Financiero: Análisis de Inversiones
3.2 - Sistema Financiero: La financiación de la empresa
3.3 - Sistema de Producción
3.4 - Sistema de Comercialización
3.5 - Sistema de RRHH

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

La **parte Teórica:** consistirá en el desarrollo en clase del programa de la asignatura por medio de explicaciones llevadas a cabo por la profesora de la bibliografía básica y recomendada, utilizando para ello transparencias, power point y cuantos otros medios (lecturas, notas técnicas, artículos de investigación, videos...) que considere oportunos, requiriendo además la participación activa de los alumnos y lectura previa de los temas a tratar en clase.

La **parte Práctica** de la asignatura se dedicará a diversas actividades, tales como la realización de ejercicios, resolución de lecturas complementarias, artículos/ comunicaciones, visitas a empresas y casos teórico-prácticos, todos ellos relativos a los contenidos desarrollados en el programa de la asignatura. Para ello, en aquellas prácticas que se requiera, los alumnos deberán haber trabajado previamente el material proporcionado. Se recogerán de manera aleatoria algunas de las prácticas enviadas por el profesor, siendo valoradas a efectos de evaluación como ejercicios de trabajo individual.

La **PRÁCTICA**, refuerza los conceptos teóricos, facilitando su comprensión, de manera que se tratará de conseguir la máxima participación del alumnado.

Entre las metodologías utilizadas para el aprendizaje del alumno se van a emplear entre otras, el método del caso, clase magistral, trabajo cooperativo y el trabajo individual. Todo ello en beneficio del alumno y para el mejor desarrollo de sus competencias.

- El alumno tendrá acceso a la documentación para la asignatura en la plataforma propia de la Universidad San Jorge (PDU). Y es su obligación el estar conectado y acceder a esa documentación que el profesor pone a su disposición. **El alumno deberá estar atento a las FECHAS CLAVES DE ENTREGA DE TRABAJOS.**

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Clase magistral	15
	Otras actividades teóricas	2
	Casos prácticos	15
	Resolución de prácticas, problemas, ejercicios etc.	10
	Debates	3
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	4
	Proyección de películas, documentales etc.	6
	Otras actividades prácticas	2
	Actividades de evaluación	3
Trabajo Autónomo	Estudio individual	20
	Preparación de trabajos individuales	10
	Preparación de trabajos en equipo	15
	Realización de proyectos	15
	Tareas de investigación y búsqueda de información	10
	Lecturas obligatorias	10
	Lectura libre	4
	Asistencia a actividades externas (visitas, conferencias, etc.)	2
	Otras actividades de trabajo autónomo	4
	Asistencia Business Lab	0
	Horas totales:	150

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Trabajos individuales:	20	%
Trabajos en equipo:	25	%
Prueba final:	55	%
TOTAL	100	%

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

BUENO CAMPOS, E.(2008):Curso Básico de Economía de la Empresa. Ediciones Pirámide. Madrid

IBORRA, M. DASÍ, A. DOLZ, C. Y FERRER, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas: Conceptos y habilidades directivas. Paraninfo.

MOYANO FUENTES, J. BRUQUE CÁMARA, S., MAQUEIRA MARÍN, J.M. Y FIDALGO BAUTISTA, P.J. (2011): Administración de Empresa: Un enfoque teórico-práctico. Pearson Educación, S.A.. Madrid. Disponible en https:/ / elibro.net/ es/ ereader/ usj/ 53919

RÍOS, A. D. L. (2006). Prácticas de economía: de la empresa. Editorial Desclée de Brouwer. Disponible en: https:/ / elibro.net/ es/ ereader/ usj/ 47788.

Bibliografía recomendada:

AGUIRRE, A.A.; CASTILLO, A.M.; TOUS, D.(2009): Administración de Organizaciones en el entorno actual. Madrid: Piramide.

CASTILLO CLAVERO, A.M.; ABAD, I.M. Y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos prácticos de administración y dirección de empresas. Madrid: Pirámide.
CLAVER; LLOPIS; LLORET Y MOLINA (1996): Manual de Administraciónd e Empresas. Ed. CIVITAS
IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. Y FERRER, C. (2014):Fundamentos de dirección de empresas:conceptos y habilidades directivas. Paraninfo (2ªEdición).Madrid.

Páginas web recomendadas:

Banco de España	www.bde.es
Directivos y empresas	www.directivosyempresas.com
Expansión	www. expansion.com
Forbes	www.forbes.com
Revista de empresas	www.larevistaempresarial.com
The Economist	www.theeconomist.com

* Guía Docente sujeta a modificaciones