

### DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

<b>Materia:</b>	EMPRENDIMIENTO II		
<b>Identificador:</b>	30596		
<b>Titulación:</b>	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (BOE 26/11/2010)		
<b>Módulo:</b>	EMPRENDIMIENTO		
<b>Tipo:</b>	OPTATIVA		
<b>Curso:</b>	3	<b>Periodo lectivo:</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Créditos:</b>	6	<b>Horas totales:</b>	150
<b>Actividades Presenciales:</b>	64	<b>Trabajo Autónomo:</b>	86
<b>Idioma Principal:</b>	Castellano	<b>Idioma Secundario:</b>	Inglés
<b>Profesor:</b>	ESCOBAR DE LA IGLESIA, JAIME VICTOR (T) JORCANO PEREZ, ISMAEL	<b>Correo electrónico:</b>	jvescobar@usj.es ijorcano@usj.es

### PRESENTACIÓN:

La asignatura Emprendimiento II se encuadra dentro del itinerario de Emprendimiento de la Universidad San Jorge.

El objetivo de la asignatura es proporcionar a los alumnos los conceptos básicos de la estructura de una empresa y de cómo llevar a cabo la propia decisión de emprender.

Para ello, se proporcionan herramientas para conocer las distintas naturalezas de las empresas, así como sus integrantes y cómo se relacionan entre ellos. Se hará un especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas y en las empresas familiares. De estas últimas, se proporcionarán claves para entender su ciclo de vida, la figura del protocolo familiar, su utilidad y relevancia, y se explicarán los elementos fundamentales de su fiscalidad.

Finalmente, se dotará a los estudiantes de la base para entender las vías de innovación de la pequeña y mediana empresa.

### COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

<b>Competencias Generales de la titulación</b>	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G06	Capacidad de incorporar a la cultura profesional los principios éticos y deontológicos, teniendo como prioridad de actuación el compromiso ético con los clientes y la sociedad.
	G07	Capacidad de trabajar en un contexto internacional y de aproximarse a las innovaciones y nuevos enfoques empleados en otros contextos nacionales
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G09	Capacidad para comunicarse en inglés en contextos académicos y profesionales.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
	G14	Capacidad de comunicación oral y escrita en el idioma materno y en inglés, según las necesidades de su campo de estudio y las exigencias de su entorno académico y profesional.
	G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.
	G16	Capacidad de asimilar conceptos de naturaleza social y humanística dentro de una formación universitaria integral que permitan el desarrollo de valores éticos tales como solidaridad,

		interculturalidad, igualdad, compromiso, respeto, diversidad, integridad, etc.
	G17	Capacidad para formular, desde un pensamiento crítico y constructivo, propuestas de transformación social basadas en la democracia y en los derechos fundamentales de las personas.
<b>Competencias Específicas de la titulación</b>	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E02	Conocer y comprender el contexto socioeconómico local, nacional e internacional en el que se desenvuelven las empresas y ser capaz de interpretar su impacto en las mismas
	E03	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos sobre las áreas funcionales de la empresa y el entorno socioeconómico
	E04	Capacidad de identificar las variables relacionadas y entender su impacto sobre las organizaciones empresariales
	E05	Conocer el marco jurídico aplicable a la gestión empresarial, con especial incidencia en los principios del derecho mercantil, laboral y fiscal
	E07	Capacidad de diseñar planes de consultoría y asesoramiento fiscal y contable
	E08	Conocer los mecanismos que capacitan a los profesionales para intervenir en el ámbito judicial como expertos en asuntos económicos, contables y de la empresa, actuando como peritos judiciales en procesos civiles, penales, contenciosos administrativos y laborales, administradores concursales, judiciales y, en general, como colaboradores de los órganos judiciales ó como expertos independientes antes Registros Mercantiles u otras entidades
	E10	Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial, diseñando y analizando estrategias de inversión y financiación
	E12	Capacidad de proponer, diseñar y ejecutar un plan de gestión de recursos humanos adecuado a la realidad de la empresa
	E14	Comprender los principios de ética empresarial y ser capaz de diseñar escenarios en los que dichos principios puedan llevarse a la práctica empresarial
<b>Resultados de Aprendizaje</b>	R01	Conocimiento de los sistemas de innovación y modelos de crecimiento específicos para la PYME.
	R02	Conocer las características de la empresa familiar así como sus principales problemas y su ciclo de vida.
	R03	Comprensión de los órganos de gobierno utilizados en la empresa familiar para regir la relación entre familia y empresa. Objetivo del protocolo familiar. Tipología y contenidos.
	R04	Profundizar en la Fiscalidad de la PYME.

#### REQUISITOS PREVIOS:

- Conocimiento del ámbito de la dirección y administración de empresas.

#### PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Observaciones:

#### 1. Introducción y visión general

##### 1.1 Introducción

##### 1.2 Empresa y empresario

#### 2. La empresa: tipología y actores

##### 2.1 Tipologías de empresa

##### 2.2 La propiedad de la empresa

##### 2.3 La gestión de la empresa

##### 2.4 Innovación en pequeña y mediana empresa

##### 2.5 Otros actores

##### 2.6 El gobierno corporativo



- 3. La empresa familiar
  - 3.1 La empresa familiar
  - 3.2 Estrategias de crecimiento
  - 3.3 Ciclo de vida de la empresa familiar
  - 3.4 El protocolo familiar
  - 3.5 Fiscalidad de la empresa familiar

Global

Emprendimiento II

**Contenidos de la materia:**

<b>1 - 1. Introducción y visión general</b>
1.1 - 1.1 Introducción
1.2 - 1.2 Empresa y empresario
<b>2 - 2. La empresa: tipología y actores</b>
2.1 - 2.1 Tipologías de empresa
2.2 - 2.2 La propiedad de la empresa
2.3 - 2.3 La gestión de la empresa
2.4 - 2.4 Innovación en pequeña y mediana empresa
2.5 - 2.5 Otros actores
2.6 - 2.6 El gobierno corporativo
<b>3 - 3. La empresa familiar</b>
3.1 - 3.1 La empresa familiar
3.2 - 3.2 Estrategias de crecimiento
3.3 - 3.3 Ciclo de vida de la empresa familiar
3.4 - 3.4 El protocolo familiar
3.5 - 3.5 Fiscalidad de la empresa familiar
<b>4 - 4. Global</b>

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

**METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:**

**Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:**

Metodologías y actividades de enseñanza y aprendizaje aplicadas:

La asignatura se basa en conceptos y aspectos estudiados en otras asignaturas de cursos anteriores del Grado en Dirección y Administración de Empresas. La asignatura consta de dos partes, una teórica y otra práctica:

a. La parte teórica consistirá en el desarrollo en clase del programa de la asignatura mediante explicaciones realizadas por los profesores, y los propios alumnos mediante la ayuda de la bibliografía básica y recomendada. Los profesores se ayudarán asimismo de presentaciones gráficas y de texto, así como de cualquier otro medio que los profesores consideren apropiado, solicitándose la participación activa de los estudiantes. En este sentido, se informarán los textos obligatorios o recomendados para ser discutidos en clase. Cada uno de los temas será preparado por estudiantes previamente, y en el aula se pondrá en común y se complementará la información. Además, el profesor consolidará los conocimientos con ejercicios o explicaciones.

b. La parte práctica de la asignatura estará dedicada a diversas actividades, como la realización de ejercicios, revisión de casos prácticos, revisión de lecturas complementarias, artículos, etc.

#### Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades Presenciales	Clase magistral	30
	Otras actividades teóricas	4
	Casos prácticos	11
	Debates	6
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	5
	Asistencia a charlas, conferencias etc.	3
	Actividades de evaluación	5
Trabajo Autónomo	Estudio individual	42
	Preparación de trabajos individuales	14
	Preparación de trabajos en equipo	14
	Tareas de investigación y búsqueda de información	6
	Lecturas obligatorias	5
	Otras actividades de trabajo autónomo	5
<b>Horas totales:</b>		<b>150</b>

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN:

##### Obtención de la nota final:

Pruebas escritas:	15 %
Trabajos individuales:	20 %
Trabajos en equipo:	20 %
Prueba final:	45 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

\*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

#### BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

##### Bibliografía básica:

FERNÁNDEZ DEL POZO, Luis. El protocolo familiar: empresa familiar y publicidad registral. Madrid: Editorial Aranzadi, 2008
GALLO, Miguel Ángel. Ideas básicas para dirigir la empresa familiar. Libros IESE, EUNSA, Ediciones Universidad de Navarra, 2008

##### Bibliografía recomendada:

GALLO, Miguel Ángel y AMAT, Joan M. Los secretos de las empresas familiares centenarias. DEUSTO S.A. EDICIONES, 2007, BARCELONA. ISBN: 9788423421244
BARNES, Louis B. y HERSHON, Simon A. Transferring Power in the Family Business. Harvard Business Review. 1994. <a href="https://doi.org/10.1111/j.1741-6248.1994.00377.x">https://doi.org/10.1111/j.1741-6248.1994.00377.x</a>
CARLOCK, Randel S. y WARD, John L. La planificación estratégica de la familia Empresaria. Ediciones Deusto, 2002, Barcelona.

##### Páginas web recomendadas:

Asociación Empresa Familiar de Aragón	<a href="https://www.aefaragon.es/">https://www.aefaragon.es/</a>
Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa, CEPYME	<a href="https://www.cepyme.es/">https://www.cepyme.es/</a>

