

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	FINANZAS AVANZADAS I. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES		
Identificador:	30589		
Titulación:	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (BOE 26/11/2010)		
Módulo:	FINANZAS AVANZADAS		
Tipo:	OPTATIVA		
Curso:	3	Periodo lectivo:	Primer Cuatrimestre
Créditos:	6	Horas totales:	150
Actividades Presenciales:	62	Trabajo Autónomo:	88
Idioma Principal:	Castellano	Idioma Secundario:	Castellano
Profesor:	BAQUEDANO OCHOA, LUIS MIGUEL (T) SAEZ SAN MILLAN, ROBERTO	Correo electrónico:	lmbaquedano@usj.es rsaez@usj.es

PRESENTACIÓN:

El objetivo de la asignatura de Contabilidad de Sociedades es que el alumno adquiera el conocimiento y las competencias necesarias para comprender y dominar las operaciones financieras, jurídicas y societarias básicas de las sociedades mercantiles y su reflejo contable. Los conocimientos de la materia son: Introducción a la empresa societaria. Constitución, estatutos y órganos societarios. ampliaciones y reducciones de capital. Aplicación del resultado contable. Disolución, liquidación y transformación de sociedades. Principales contratos mercantiles, su tratamiento contable y aspectos jurídicos. Introducción a los recursos humanos en el ámbito de la empresa y tratamiento contable y fiscal.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis de las informaciones obtenidas de diversas fuentes
	G02	Resolución creativa y eficaz de los problemas que surgen en la práctica diaria, con el objetivo de garantizar los niveles máximos de calidad de la labor profesional realizada
	G03	Capacidad de organización y planificación del trabajo en el contexto de la mejora continua
	G05	Capacidad de trabajar de forma eficaz en equipos interdisciplinares, participando e integrándose en los trabajos del equipo en sus vertientes científicas y profesionales, aportando ideas y respetando y valorando la diversidad de criterios de los miembros del equipo
	G08	Capacidad de comunicación oral y escrita en castellano.
	G10	Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos, adaptándolos a las exigencias y particularidades de cada situación y persona
	G11	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
	G13	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de toda la vida para que sea capaz de adquirir nuevos conocimientos, a través del desarrollo su propio itinerario académico y profesional
G15	Capacidad de establecer y cumplir los criterios de calidad más apropiados y emplear metodologías y estrategias de trabajo orientadas a la mejora continua.	
Competencias Específicas de la titulación	E01	Conocer los aspectos específicos relativos al funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
	E03	Capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos sobre las áreas funcionales de la empresa y el entorno socioeconómico
	E04	Capacidad de identificar las variables relacionadas y entender su impacto sobre las organizaciones empresariales
	E05	Conocer el marco jurídico aplicable a la gestión empresarial, con especial incidencia en los principios del derecho mercantil, laboral y fiscal
	E07	Capacidad de diseñar planes de consultoría y asesoramiento fiscal y contable
Resultados de Aprendizaje	R1	Comprensión de la normativa contable relativa a las posibles operaciones que como persona jurídica contempla la legislación mercantil.
	R3	Interpretación de textos legales de carácter económico.
	R4	Saber, entender y comprender cualquier información y documentación relativa a operaciones societarias.
	R6	Conocer la legislación mercantil, especialmente la Ley de sociedades de capital, relacionada con el marco conceptual que se recoge en el PGC.

R7

Adaptarse a cualquier cambio que pueda producirse en la legislación mercantil y que afecte directa o indirectamente a la contabilidad.

REQUISITOS PREVIOS:

Conocimientos previos en Contabilidad Financiera y Derecho Mercantil.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Contenidos de la materia:

1 - Tema 1: Introducción al Derecho de Sociedades
1.1 - Iniciación a la empresa
1.1.2 - Concepto de empresa. Persona física y persona jurídica
1.1.3 - El empresario individual
1.1.4 - Sociedades civiles y mercantiles
1.1.5 - Marco normativo: TR Ley de Sociedades de Capital
1.1.6 - Trámites de constitución de las sociedades mercantiles
1.2 - Tratamiento contable y fiscal de los conceptos estudiados y su reflejo en las cuentas anuales
2 - Tema 2: La sociedad de Responsabilidad Limitada. Constitución y Órganos.
2.1 - La constitución de la sociedad de Responsabilidad Limitada
2.1.1 - Junta Constituyente. Protocolo fundacional. Estatutos sociales
2.1.2 - Capital social. Socios. Participaciones sociales. Quorums de adopción de acuerdos
2.1.3 - Transmisión de participaciones sociales
2.1.4 - Denominación, domicilio y objeto social
2.1.5 - Formas de organizar la administración de una sociedad
2.1.6 - Retribución de los administradores. Consejeros Delegados. Apoderamiento mercantil
2.1.7 - Acuerdos extraestatutarios. Contratos entre socios
2.2 - Tratamiento contable y fiscal de los conceptos estudiados y su reflejo en las cuentas anuales
2.2.1 - Financiación. Patrimonio social
2.2.2 - Capital y reservas
2.2.3 - Obligaciones contables de la sociedad mercantil
3 - Tema 3: Sociedades mercantiles: Vicisitudes patrimoniales. Supuestos de responsabilidad.
3.1 - Situaciones patrimoniales y responsabilidad
3.1.1 - Desequilibrio patrimonial
3.1.2 - Causas de liquidación
3.1.3 - Responsabilidad objetiva y subjetiva de los administradores de sociedades mercantiles
3.1.4 - Situación concursal
3.2 - Tratamiento contable y fiscal de los conceptos estudiados y su reflejo en las cuentas anuales
4 - Tema 4: Principales contratos mercantiles de la empresa societaria
4.1 - Contratos mercantiles
4.1.1 - Contrato de arrendamiento para uso distinto de vivienda y arrendamiento de industria
4.1.2 - Contrato de compraventa
4.1.3 - Contrato de agencia
4.1.4 - Contrato de distribución
4.1.5 - Contrato de obra y de prestación de servicios
4.1.6 - Contrato de franquicia
4.2 - Tratamiento contable y fiscal de operaciones jurídicas
5 - Tema 5: Introducción al derecho laboral y recursos humanos en el ámbito de la empresa societaria
5.1 - Derecho laboral y recursos humanos
5.1.1 - Relación laboral. Principios configuradores
5.1.2 - Contratos de trabajo y recibos de salario
5.1.3 - Conflictividad laboral
5.2 - Tratamiento contable y fiscal de la documentación laboral

La planificación de la asignatura podrá verse modificada por motivos imprevistos (rendimiento del grupo, disponibilidad de recursos, modificaciones en el calendario académico, etc.) y por tanto no deberá considerarse como definitiva y cerrada.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

Para un aprovechamiento óptimo de las clases, con el objetivo de conocer y asimilar los nuevos conocimientos teóricos que se mostrarán al alumno, siendo la misión final conseguir adquirir las competencias propias y resultados de aprendizaje de la materia Contabilidad de Sociedades, se van a desarrollar las siguientes metodologías de enseñanza y aprendizaje:

a) **Clases magistrales:** El profesor expondrá mediante recursos TIC (tablet, proyector, Internet) y la pizarra la parte teórica de la asignatura (se facilitarán 'guías de estudio'). Estas guías de estudio son índices proporcionados por el profesor que deben ser utilizados por el alumno para la elaboración de su propio material de estudio a través de la bibliografía estipulada en esta guía docente. Se recomienda que el estudio sea apoyado con la bibliografía básica, aconsejando encarecidamente a los alumnos la lectura previa de los temas a tratar en clase. Las sesiones teóricas serán acompañadas por ejercicios prácticos en clase. Se valorará la participación en clase, debate, preguntas e inquietudes mostradas por los alumnos relacionadas por la asignatura.

b) **Sesiones Prácticas (Talleres de realización de casos prácticos y resolución de ejercicios):** Los contenidos teóricos se apoyarán en la resolución de problemas que serán propuestos por el profesor y resueltos por los alumnos. Algunos de estos supuestos contables se resolverán por el profesor en el tiempo de clase dedicado a prácticas. Otros ejercicios serán realizados por el alumno en su tiempo de trabajo autónomo como trabajos individuales.

c) **Trabajo Individual:** A la finalización de cada tema, el alumno deberá realizar un trabajo individual que consistirá en la preparación de un mapa conceptual donde se sintetice los conceptos claves teóricos y prácticos vistos en cada tema. Además, para la comprobación de la asimilación de estos conceptos claves, recogidos en el mapa conceptual, el alumno deberá contestar a una serie de cuestiones teóricas y prácticas (durante el tiempo de trabajo autónomo del alumno). Estos trabajos deberán ser entregados en la PDU a la semana siguiente de la finalización de cada tema (véase planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje).

d) **Sesiones de tutoría:** Los estudiantes podrán consultar al profesor aquellas dudas o preguntas que no hayan podido ser resueltas durante las clases o que pudieran surgir durante su tiempo de estudio autónomo. Asimismo, se podrá realizar consultas sobre ampliación de bibliografía específica sobre la asignatura como cualquier otro tipo de cuestión ligada a la materia impartida en la asignatura de Contabilidad de Sociedades.

e) **Pruebas Escritas:** Los estudiantes deberán realizar una Prueba Escrita intermedia y otra Final relativo al temario de la materia en su parte jurídico y contable.

f) **Trabajo autónomo del alumno:** Estudio del temario de manera autónoma, una vez haya finalizado cada una de las clases. Para ello, el alumno utilizará las "guías de estudio" y las notas tomadas por el alumnos de las explicaciones efectuadas por el profesor durante las clases magistrales y que deberán de ser desarrolladas, de manera autónoma por el alumno, a través de la bibliografía indicada para la elaboración de su propio material de estudio.

g) **Proyecto:** En equipos de trabajo los alumnos deberá realizar un proyecto de asesoría de empresas donde deberán resolver unas cuestiones jurídicas y contables reativas a la creación y fundación de una empresa simulada. Este proyecto deberá ser realizado a lo largo del cuatrimestre en tiempo de trabajo autónomo. El equipo de trabajo deberá entregar un informe escrito y realizar la presentación o defensa oral del mismo. La entrega y exposición está prevista para la semana 15 (véase planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje).

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
------------------------	----------------------	-----------------

Actividades Presenciales	Clase magistral	18
	Casos prácticos	18
	Resolución de prácticas, problemas, ejercicios etc.	10
	Exposiciones de trabajos de los alumnos	4
	Talleres	8
	Actividades de evaluación	4
Trabajo Autónomo	Asistencia a tutorías	4
	Estudio individual	48
	Preparación de trabajos individuales	20
	Preparación de trabajos en equipo	10
	Tareas de investigación y búsqueda de información	6
Horas totales:		150

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Pruebas escritas:	35 %
Trabajos individuales:	10 %
Trabajos en equipo:	10 %
Prueba final:	45 %
TOTAL	100 %

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

WANDEN-BERGHE LOZANO, Jose Luis. Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Madrid: Ed. Pirámide, 2008.
OMECAÑA GARCÍA, Jesús. Contabilidad General Adaptada al nuevo PGC y PGC PYMES (11ª Edición). Barcelona: Deusto, S.A. Ediciones, 2008
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, Fernando Javier y ÁLVAREZ CARRIAZO, José Luis. Contabilidad de Sociedades. Madrid:Ed. CEF, 2010
TORVISCO MANCHÓN, Beatriz y OLÍAS DE LIMA Y HERAS, Rosa. Fundamentos de Contabilidad de Sociedades. Madrid:Ed. Pirámide, 2010
FRANCIS LEFEBVRE Memento Sociedades Mercantiles, 2019

Bibliografía recomendada:

OMECAÑA GARCÍA, Jesús. Guía práctica de adaptación del PGC de 1990 al Nuevo Plan General de Contabilidad y al PGC PYMES (2ª Edición). Barcelona:Deusto S.A. Ediciones, 2007.
OMECAÑA GARCÍA, Jesús. Las Resoluciones del ICAC sobre Contabilidad. Barcelona: Deusto S.A. Ediciones, 2004.
GUZMAN, Isidoro y PUERTO, Antonio. Contabilidad de Sociedades. Madrid: LID Editirial, 2009
MATEOS Ronco, Alicia y MOLERO Prieto, Rafael. Contabilidad de Sociedades.Ejerciciosresueltos.Valencia:Ed.Dykinson, 2013

Páginas web recomendadas:

Ministerio de Economía y Hacienda	www.meh.es
Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas	www.aeca.es
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas	http://www.icac.meh.es/
Boletín Oficial del Estado	www.boe.es