

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

Materia:	PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
Identificador:	31939		
Titulación:	GRADUADO EN PERIODISMO. PLAN 2014 (BOE 15/10/2014)		
Módulo:	PRÁCTICAS EXTERNAS		
Tipo:	OBLIGATORIA		
Curso:	4	Periodo lectivo:	Anual
Créditos:	6	Horas totales:	180
Actividades Presenciales:	10	Trabajo Autónomo:	170
Idioma Principal:	Castellano	Idioma Secundario:	Inglés
Profesor:		Correo electrónico:	

PRESENTACIÓN:

Esta asignatura persigue el propósito de adquirir conocimientos basados en la práctica real y desarrollar las competencias adquiridas a través del ejercicio responsable de la actividad profesional. La Universidad San Jorge, de modo coherente con uno de los parámetros fundamentales del Proceso de Bolonia y el Espacio Europeo de Educación Superior, con vocación de estar alineada con las necesidades del entorno social y empresarial, considera fundamental que sus alumnos complementen la formación en las aulas con la práctica en el terreno profesional, valorándolo académicamente como parte del proceso de aprendizaje (Real Decreto 1707/ 2011 de 18 de noviembre).

Asimismo, este sistema permite que la entidad externa colabore en la formación de los futuros graduados contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario y facilita una mayor integración social en los centros universitarios.

El objetivo principal de la asignatura es que el alumno pueda desarrollar todas las competencias adquiridas a lo largo de las asignaturas del grado en un entorno profesional real, en el marco de una empresa del sector de la comunicación. De esta forma, el alumno aprende a desenvolverse en el entorno laboral a través del contacto diario con la realidad empresarial, desarrolla y practica las habilidades y destrezas adquiridas durante todo el grado y también orienta su futuro profesional.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de análisis y síntesis.
	G02	Resolución de problemas.
	G03	Capacidad de organización y planificación.
	G04	Comunicación escrita y verbal en lengua materna.
	G05	Uso de las tecnologías de la Información.
	G06	Conocimiento de un idioma extranjero.
	G07	Trabajo en equipo.
	G08	Habilidades interpersonales.
	G09	Compromiso ético.
	G10	Capacidad de trabajar en un contexto internacional.
	G11	Capacidad de aplicar conocimientos.
	G12	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).
	G13	Capacidad de investigación.
Competencias Específicas de la titulación	E01	Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios que sean más adecuados a los distintos medios de comunicación.
	E02	Capacidad para leer y analizar textos y documentos especializados de cualquier tema relevante y saber resumirlos o adaptarlos mediante un lenguaje o léxico comprensible para un público mayoritario.
	E03	Capacidad y habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información y comunicación con la finalidad de ser difundida, servida o tratada para usos privados o colectivos a través de diversos medios y soportes o en la creación de producciones de cualquier tipo.
	E04	Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración y procesamiento de información, así como para su aprovechamiento comunicativo persuasivo o de ficción y

		entretenimiento.
E05		Capacidad básica para comprender la producción informativa o comunicativa, escrita o audiovisual, en inglés estándar.
E06		Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación tradicionales (prensa, fotografía, radio, televisión), en sus modernas formas combinadas (multimedia) o nuevos soportes digitales (internet), mediante la hipertextualidad.
E07		Capacidad y habilidad de exponer razonadamente ideas, a partir de los fundamentos de la retórica y de las aportaciones de las nuevas teorías de la argumentación, así como de las técnicas comunicativas aplicadas a la persuasión.
E08		Capacidad y habilidad para utilizar las tecnologías y técnicas informativas y comunicativas, en los distintos medios o sistemas mediáticos combinados e interactivos (multimedia).
E09		Capacidad y habilidad para utilizar los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas.
E10		Capacidad y habilidad para el desempeño de las principales tareas periodísticas.
E11		Capacidad de experimentar e innovar mediante el conocimiento y uso de técnicas y métodos aplicados a los procesos de mejora de la calidad y de auto evaluación, así como habilidades para el aprendizaje autónomo, la adaptación a los cambios y la superación rutinaria mediante la creatividad.
E12		Capacidad para la ideación, planificación y ejecución de proyectos informativos o comunicativos, desarrolladas a través de áreas temáticas, aplicando géneros y procedimientos periodísticos.
E13		Comprensión de los datos y de las operaciones matemáticas efectuadas con algunos de ellos de uso corriente en los medios de comunicación y capacidad y habilidad para saber utilizar datos y estadísticas de manera correcta y comprensible para la divulgación mayoritaria.
E14		Capacidad y habilidad para el diseño de los aspectos formales y estéticos en medios escritos, gráficos, audiovisuales y digitales, así como del uso de técnicas informáticas para la representación y transmisión de hechos y datos mediante sistemas infográficos.
E15		Capacidad de trabajar en un contexto internacional con una sensibilidad hacia la diversidad y la multiculturalidad.
E16		Capacidad para saber interpretar y analizar el estado del mundo y su evolución histórica reciente, así como comprender sus parámetros políticos, económicos y culturales.
E17		Capacidad para entender y analizar la realidad socio comunicativa de la Comunidad Autónoma (estructura, políticas y funcionamiento) en el contexto español, europeo y mundial.
E18		Capacidad para desarrollar la profesión desde el respeto a la ética, la deontología profesional y el ordenamiento jurídico de la información.
E19		Capacidad para identificar la estructura, el funcionamiento y la estructura de la empresa de comunicación, así como su relación con los contextos sociales y sus cambios.
E20		Capacidad para generar y difundir los principales debates y acontecimientos mediáticos derivados de la coyuntura actual, según las estrategias comunicativas e intereses de todo tipo.
E21		Capacidad para incorporarse a un equipo profesional, haciendo que converjan sus propios intereses profesionales y los del proyecto en el que se ha incorporado.
E26		Capacidad de desarrollar las distintas tareas periodísticas en un entorno de convergencia mediática, mediante la integración de formatos y la producción integral de contenidos comunicativos en un entorno digital.
E27		Conocimiento y aplicación de las técnicas de edición audiovisual, de diseño web y de las plataformas digitales aplicadas a cualquier tipo de mensaje periodístico a través de cualquier medio de comunicación.
E28		Capacidad para responsabilizarse del área de comunicación de un organismo o empresa, fijando los objetivos de comunicación, definiendo el público objetivo, planteando las estrategias, ejecutando el plan de comunicación y midiendo su impacto en la audiencia.
E29		Capacidad para identificar, gestionar y proteger los activos intangibles de la organización (imagen, reputación...), empleando en cada momento el mensaje y la estrategia adecuados para la consecución de sus objetivos, bien a través de los medios tradicionales, bien en el entorno digital.
Resultados de Aprendizaje	R01	Cumplir con la puntualidad exigida por la empresa y con el horario establecido por la misma.
	R02	Guardar una imagen personal acorde con los requisitos del entorno de trabajo.
	R03	Desarrollar habilidades sociales y ser educado con su entorno.
	R04	Trabajar en equipo en una empresa.
	R05	Demostrar su interés y sus motivaciones a través de los trabajos encomendados.
	R06	Mantener la confidencialidad de la información que maneja en su entorno de trabajo.
	R07	Desarrollar un buen nivel de comunicación oral y escrita.
	R08	Afrontar y ejecutar las tareas con responsabilidad y seriedad.
	R09	Planificar y gestionar el tiempo y los recursos.

R10	Aportar ideas innovadoras desde su creatividad e iniciativa.
R11	Tomar decisiones con responsabilidad.
R12	Afrontar las críticas con madurez.
R13	Trabajar bien bajo presión y mostrar resistencia al estrés.
R14	Aprender e incorporar a su metodología de trabajo nuevas tareas.
R15	Aplicar sus conocimientos y competencias a las necesidades de las tareas encomendadas por la empresa.
R16	Aportar ideas creativas e innovadoras que evidencien una probada iniciativa profesional.
R17	Aplicar sus conocimientos y competencias a las necesidades implícitas en las tareas que le han encomendado en la empresa.
R18	Aplicar habilidades sociales y normas de educación básica en sus relaciones interpersonales.
R19	Trabajar en equipo en una empresa, tomando decisiones adecuada y responsablemente.
R20	Guardar la confidencialidad de la información que maneja en la empresa.

REQUISITOS PREVIOS:

Es requisito fundamental para realizar las prácticas curriculares en una empresa externa estar matriculado en la asignatura en el momento de comenzar las prácticas. En caso de que el alumno realice las prácticas sin estar matriculado en la asignatura se considerarán siempre extracurriculares.

El alumno puede inscribirse en las ofertas que considere adecuadas a su perfil mediante la aplicación del Gestor de Prácticas, alojado en los servicios TIC de la USJ. Deberá cumplimentar toda la información solicitada y adjuntar su currículum vitae. Una vez postulado en la oferta, el Departamento de Prácticas informará al alumno si ha sido seleccionado o no para realizar las prácticas en la empresa solicitada. Se recomienda al alumno visitar periódicamente tanto la PDU de la asignatura como la bolsa de prácticas, dado que muchas ofertas publicadas requieren inmediatez en la postulación del alumno.

Es recomendable mantener tutorías con el profesor al menos al comienzo de las prácticas y tras la finalización de las mismas. También se recomienda consultar con el profesor antes de seleccionar una oferta.

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

El alumno aplicará los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en los cursos anteriores de la carrera en un entorno profesional real asociado al periodismo. Las prácticas se desarrollarán en una empresa del sector específico adecuadas a la carrera. El alumno trabajará y asumirá las responsabilidades de forma progresiva, ayudado por el tutor externo de la empresa, quien velará por el buen funcionamiento del desarrollo de las prácticas. Las labores a realizar por el alumno estarán siempre relacionadas con alguno de los campos del periodismo: redacción, edición, diseño y gestión de información; gestión de comunicación corporativa, gestión de contenido, realización/ dirección de contenido, locución, fotografía, diseño gráfico, elaboración de contenidos para webs, distribución de contenidos de la empresa y labores de apoyo en otros campos específicos del entorno de la comunicación. El alumno desempeñará tareas relacionadas con uno o varios de estos campos y tendrá que asumir sus propias responsabilidades dentro de la empresa. En caso de duda a la hora de desempeñar una tarea específica, el alumno siempre debe acudir al tutor designado en la empresa, quien le resolverá las mismas y le explicará los objetivos de su tarea. El alumno deberá corregir los errores que vaya cometiendo en el transcurso de las prácticas, intentando mejorar en la forma de aplicar sus conocimientos. Igualmente, debe mostrar siempre una actitud responsable por el trabajo a desempeñar, así como iniciativa propia para la toma de decisiones de las labores que le sean encargadas e ilusión por el transcurso de las prácticas. Una vez el alumno se comprometa a cumplir el horario de prácticas acordado con la empresa, deberá cumplirlo de forma íntegra hasta finalizar sus 180 horas (mínimo) de periodo práctico.

Durante todo el desarrollo de las prácticas, se atenderá al alumno en el horario de tutorías indicado por el profesor, para cualquier duda o problema que pudiera surgir derivado de la estancia en la empresa. Si por el horario derivado de las prácticas, el alumno no pudiera asistir en el horario de tutorías indicado del profesor de la materia, deberá comunicárselo para pactar una tutoría fuera del horario de tutorías establecido. El profesor orientará en aquellos aspectos concretos que el alumno requiera durante su proceso de prácticas.

Todos los alumnos que cursen sus prácticas curriculares, deberán tener al menos una tutoría con el profesor de la asignatura durante el transcurso de las prácticas con el objetivo de informar a este de las labores realizadas, el aprendizaje adquirido, así como otras cuestiones relacionadas con el transcurso de las prácticas. Si las prácticas se realizan en periodo estival y no es posible dicha tutoría, se deberá realizar al finalizar el periodo de prácticas.

Volumen de trabajo del alumno:

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Memoria de evaluación:	40 %
Evaluación del tutor de la empresa:	60 %
TOTAL	100 %

*Las observaciones específicas sobre el sistema de evaluación serán comunicadas por escrito a los alumnos al inicio de la materia.

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

VV. AA. Planificación y organización del trabajo. Madrid: Centro de Estudios Adams, 2006.
MANFREDI, J.L. Emprendimiento e innovación en periodismo. Toledo. Ediciones de la Universidad de Castilla La Mancha, 2015.
BERNAL, A. Herramientas digitales para periodistas. Barcelona: editorial UOC. 2015.

Bibliografía recomendada:

LONDOÑO, María Claudia. Cómo sobrevivir al cambio: inteligencia emocional y social en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal, 2009.
DIEZHANDINO, M ^a Pilar (coord.). El periodista en la encrucijada. Barcelona: Ariel, 2012.

Páginas web recomendadas:

Asociación de Periodistas de Aragón	www.aparagon.org
Federación de Asociaciones de Periodistas de España	www.fape.es
Clases de Periodismo	www.clasesdeperiodismo.com
233 Grados	www.233grados.com
No hemos entendido nada	https://nohemosentendidonada.com/
Asociación de Directivos de Comunicación	www.dircom.org
Guía de riesgos psicosociales en los medios de comunicación (descarga gratuita).	http://www.aparagon.org/wp-content/uploads/2018/12/guia.pdf

* Guía Docente sujeta a modificaciones